

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ д/с № 57

Н.И.Козуб

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести внеплановый педагогический совет с педагогическими работниками ДОУ по вопросам: 1) Анализ нормативных правовых актов в МБДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции	февраль 2025	Козуб Н.И., Хачатрян Т.Г.
2.	Ознакомить под подпись педагогических работников ДОУ с приказом МБДОУ д/с № 57 «Об обеспечении снижения документационной педагогических работников»	февраль 2025	Козуб Н.И., Хачатрян Т.Г.
3.	Внести изменения в локальные акты МБДОУ в части снижения документальной нагрузки	февраль- март 2025	Хачатрян Т.Г.
4.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МБДОУ д/с № 57	март 2025	Хачатрян Т.Г.
5.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	февраль 2025	Хачатрян Т.Г.
6.	Внести в повестку совещания при заведующем вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников	март 2025	Козуб Н.И.
7.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия (на добровольной основе), не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	март 2025	Козуб Н.И., Хачатрян Т.Г.

8.	Создать на официальном сайте МБДОУ д/с № 57 специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Хачатрян Т.Г.
9.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Козуб Н.И., Хачатрян Т.Г.
10.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Хачатрян Т.Г.
11.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Козуб Н.И., Хачатрян Т.Г.