



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ППО
МБДОУ д/с № 57
г. Ставрополя
Грицай С.И.
Протокол профсоюзного собрания
№23 от 12 января 2024 г.

План первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 57 на 2024 год.

Цель первичной профсоюзной организации: Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав профессиональных интересов работников ДОУ.

Задачи первичной профсоюзной организации:

- ✓ Координация действий членов профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- ✓ ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора и заключение коллективного договора;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охране труда;
- ✓ улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ организация приема в профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Подразделы	Тема	Сроки	Ответственные
I Раздел. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023 год). Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2024 год.	Январь	Председатель ППО Грицай С.И.
1.2	Работа в составе комиссий: - комиссии по охране труда; - комиссии по проверке знаний работников требований техники безопасности; - комиссии по проведению специальной оценки условий труда и др.	В течение года	Председатель ППО Грицай С.И. Заведующий ДОУ Козуб Н.И.
1.3	Отчетно выборочное собрание ППО , проделанной работе, финансовый отчет за 2021-2023 год.	Апрель	Председатель ППО Грицай С.И. казначей Мещерякова Е.С.
1.4	Отчет председателя ППО о проделанной работе, финансовый отчет за I полугодие 2024 год.	Декабрь	Председатель ППО Грицай С.И. казначей Мещерякова Е.С.

II Раздел. Заседания профсоюзного комитета (ПК)ДОУ

2.1	Отчет о выполнении принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	Январь	Председатель ППО Грицай С.И.
2.2	-Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	Февраль	Заместитель председателя ППО Феоктистова А.С.
2.3	- О работе комиссии по охране труда.	Март	Уполномоченный по охране труда Бясова Э.К. Председатель ППО Грицай С.И.
2.4	Собрание членов профсоюза «О санитарно-курортном лечении» и летнем отдыхе детей.	Май	Председатель ППО Грицай С.И.
2.5	- О готовности ДОУ к 2024-/25 учебный год. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	Сентябрь	Председатель ППО Грицай С.И.
2.6	- О согласовании графика отпусков работников ДОУ. - Об утверждении годового статистического отчета.	Декабрь	Председатель ППО Грицай С.И. Главный бухгалтер Иванченко М.И.

3.1. Комиссии по охране труда

3.1.1	- Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. - Контроль за медицинским осмотром работников ДОУ.	Январь	Председатель ППО Грицай С.И.
3.1.2	Согласование инструкций по Охране труда.	Февраль	Уполномоченный по охране труда Бясова Э.К.

3.1.3	Проверка состояния санитарно-бытовых помещений.	Март	Уполномоченный по охране труда Бясова Э.К.
3.1.4	Заключение соглашения с администрацией детского сада на проведения мероприятий по Охране труда на следующий год.	Декабрь	Уполномоченный по охране труда Бясова Э.К.
3.2. Работа оргмассовой и информационной комиссии			
3.2.1.	Обновление профсоюзного уголка и уголка по охране труда	Ежемесячно	Председатель ППО Грицай С.И
3.2.2.	Сверка учета членов профсоюза. Подача списка на безналичную уплату членских взносов в бухгалтерию.	Январь	Заместитель председателя ППО Феоктистова А.С.
3.3.3.	Проверить правильность взимания профсоюзных членских взносов.	Февраль	Председатель ППО Грицай С.И Казначей Мещерякова Е.С..
3.2.4.	Проверка ведения трудовых книжек работников МБДОУ.	Март	Заместитель председателя ППО Феоктистова А.С.
3.2.5	Проверка ведения личных дел работников МБДОУ.	Апрель	Председатель ППО Грицай С.И
3.2.6	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	Декабрь	Председатель ППО Грицай С.И.
3.2.7	Подготовка к проведению профсоюзного собрания.	Май. декабрь	Председатель ППО Грицай С.И. Профсоюзный комитет.
3.2.8	Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета ДОУ, крайкома, горкома и ЦС Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Грицай С.И.

3.2.9	Информирование о проведение санитарных пятниц на территории ДОУ	По мере необходимости	Председатель ППО Грицай С.И.
3.3 Комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора (КД) и заключения КД			
3.3.1	Заседания по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор	По мере необходимости	Председатель ППО Грицай С.И.
3.4. Работа культурно-массовой комиссии			
3.4.1	Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.	Январь	Председатель ППО Грицай С.И.
3.4.2	Подготовка и проведение День защитника Отечества (23 февраля), 8 марта	Февраль, март	Ответственный за проведение культурно-массовые мероприятий Богданова М.Н.
3.4.3	Подготовить мероприятия для оздоровления членов профсоюза, в связи с Днем здоровья.	Апрель	Ответственный за Проведение председатель ППО Грицай С.И.(воспитатель п физо)
3.4.4	О проведении мероприятий, посвященных праздникам: Праздник Весны и Труда(1 мая), День Победы(9 мая)	Май	Ответственный за проведение культурно- массовые мероприятия Богданова М.Н.
3.4.5	Проверить правильность об уплате профсоюзных взносов у вновь принятых членов Профсоюза.	Июнь	Председатель ППО Грицай С.И.
3.4.6	Произвести поверку предоставления отпусков работникам, согласно графику.	Июль	Заместитель председателя ППО Феоктистова А.С.
3.4.7	Принять участие в смотре рабочих мест, подготовленных к новому учебному году.	Август	Председатель ППО Грицай С.И.
3.4.8	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника	Сентябрь	Ответственный за проведение культурно- массовые мероприятия Богданова М.Н.

3.4.9	Подготовка и проведение Всемирного дня действий профсоюза (7 октября)	Октябрь	Председатель ППО Грицай С.И.
3.4.10	Проверить правильность оформления финансовой документации первичной организации. Обновить страничку первичной профсоюзной организации на сайте учреждения.	Ноябрь	Председатель ППО Грицай С.И.
3.4.11	Провести заседание профкома по вопросу подготовки празднование Нового года.	Декабрь	Ответственный за проведение культурно-массовые мероприятий Богданова М.Н.
3.4.12	Финансовый отчёт за расходование денежных средств на культурно-массовую работу.	Декабрь, май	Казначей Мещерякова А.С.
3.4.13	Организация поздравления именинников. юбиляров.	В течение года	Председатель ППО Грицай С.И.
3.2.14	Совместная работа с администрацией ДОУ по подготовке к городским и краевым конкурсам	По мере необходимости	Председатель ППО Грицай С.И.
IV Раздел. Общемероприятия			
4.1.	Участие в коллективных акциях Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Грицай С.И.
4.2.	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых горкомом профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Грицай С.И.
4.3.	Участие в работе комиссий, создаваемых в ДОУ.	По мере необходимости	Председатель ППО Грицай С.И.