

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 09.09.2019 г. № 422-ОД

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
протокол № 3/1 от 03.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 57
Н.И. Козуб
Приказом № 19 – ОД от 04.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социально-психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе социально-психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 57 города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, пунктом 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу службы социально-психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания (далее - Служба).

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя (далее – Учреждение) в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения, в соответствии с его Уставом.

1.3. Целью работы Службы является обеспечение доступности образования и увеличения охвата детей дошкольным образованием, направленным на наиболее полное удовлетворение спроса населения на услуги дошкольного образования и качество оказываемых услуг.

1.4. Задачей работы Службы является психофизиологическая подготовка детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет к поступлению в дошкольное учреждение, смягчению адаптационного периода, выработки единого подхода к образованию и воспитанию детей раннего возраста в семье и дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Услуги Службы оказываются на безвозмездной основе.

2. Направления деятельности Службы

2.1. Консультирование родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения, организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.

2.2. Организация социально-психолого-педагогического сопровождения ребёнка.

2.3. Осуществление методической помощи при совместной деятельности родителей (законных представителей) и детей.

2.4. Служба организует теоретические и практические семинары, лектории, практикумы для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

2.5. Работа Службы возможна в формате дистанционного обучения. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба создана для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Принимаются дети от 1,6 до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей), на основании договора об образовательной деятельности службы социально-психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания, заключённого между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения. При приёме детей в Службу предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка, выданная детской поликлиникой.

3.3. Служба размещается в специально оборудованных помещениях (музыкальном, спортивном залах, кабинетах педагога-психолога, учителя-логопеда и изостудии) с использованием игрушек и оборудования.

3.4. Основными формами работы с ребёнком и семьёй являются групповая образовательная деятельность в игровой форме, развлечения, праздники.

3.5. В работе Службы участвуют следующие специалисты: музыкальный руководитель, воспитатель по ФИЗО, воспитатель по ИЗО, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.6. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.7. Занятия проводятся два раза в неделю, согласно утвержденному графику работы Службы, не нарушая режима дня Учреждения.

3.8. Продолжительность образовательной деятельности определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает одного часа с учетом 15-минутной динамической паузы.

3.9. Служба функционирует без организации питания.

3.10. Специалисты Службы, предоставляющие услугу дошкольного образования, несут ответственность за качество этих услуг.

4. Руководство Службой

4.1. Общее руководство работой Службы осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Работу по организации вариативной формы предоставления дошкольного образования осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

4.3. Ответственность за создание условий и работы Службы несёт руководитель Учреждения.

МБДОУ Д/С № 57, Козуб Наталия Ивановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
07.02.2022 11:16 (MSK), Сертификат № 73A47800A0ACFDA84CC97DC77E40B0C7