

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 57 города Ставрополя  
(МБДОУ д/с № 57)*

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 09.09.2019г. № 422-ОД

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1  
от 23.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с № 57  
Н.И.Козуб

Приказом № 88 - ОД  
от 24.08.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 57 города Ставрополя

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие реализацию и защиту прав и законных интересов работников Учреждения и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) объединяет административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Цель деятельности Общего собрания:

- обеспечение соблюдения Учреждения целей, в интересах которых оно создано;
- руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Задачи Общего собрания:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- организация общественных работ.

#### 1.6. Функции Общего собрания:

- рассмотрение и принятие ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятиеправил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение размера доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- рассмотрение и принятие решений о награждениях различного уровня работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и обсуждениевопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждениевопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушиваниеотчетовруководителя Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрениеиныхвопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

1.7. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения и изменений и дополнений к нему;

- определение представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда и иным вопросам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

### **3. Состав Общего собрания и порядок его работы**

3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

3.2. На первом заседании Общего собрания из числа его членов, присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Общее собрание правомочно, если в нем участвуют 2/3 его состава.

3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания.

3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих, то есть простым большинством голосов.

3.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

3.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

### **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор Учреждения;

- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Взаимодействие Общего собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения и участниками образовательного процесса**

5.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Управляющему совету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Совета родителей Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководства, передаче в архив).

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.