

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол № 1  
от 05.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 57  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Козуб  
05.09.2024г.

**План работы по противодействию коррупции  
в МБДОУ д/с № 57  
на 2024-2025 учебный год**

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 57.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МБДОУ	Заведующий	В течение срока

	д/с № 57 с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
<b>2.3</b>	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2.4</b>	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Сентябрь 2024 г.
<b>2.5</b>	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с № 57</b>			
<b>3.1</b>	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3.2</b>	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	Заведующий	Октябрь-ноябрь 2024 г.

	образовательного процесса.		
<b>3.3</b>	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3.4</b>	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
<b>3.5</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
<b>3.6</b>	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2024 года
<b>3.7</b>	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь 2024 года
<b>3.9</b>	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>3.10</b>	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Ноябрь 2024г.
<b>3.11</b>	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul> «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
<b>3.12</b>	Организация и проведение мероприятий посвященных «Всемирному дню ребенка» (20 ноября 2024г.)	Воспитатели групп	18-22 ноября 2024г.

#### **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики**

<b>4.1</b>	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
<b>4.2</b>	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>4.3</b>	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Ответственный по питанию	Каждые 10 дней
<b>4.4</b>	Включение вопросов по противодействию коррупции в ДОУ на заседании Управляющего совета ДОУ	Ответственный по коррупции	Сентябрь 2024г. Май 2025г.
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
<b>5.1</b>	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный по коррупции	В течение года
<b>5.2</b>	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5.4</b>	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	До 1 августа 2025 г.
<b>5.5</b>	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ	Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ	В течение учебного года
<b>5.6</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с	Социально – психологическая служба ДОУ	Апрель 2025 г.

	целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.		
<b>6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>			
<b>6.1</b>	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Ответственный по коррупции	Постоянно
<b>6.2</b>	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный по коррупции	Постоянно