

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 57)*

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 09.09.2019г. № 422-ОД

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета протокол № 5
от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 66 – ОД
от 31.05.2021г.
Заведующий МБДОУ д/с № 57
_____ Н.И.Козуб

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ ФГОС ДО (В ТОМ ЧИСЛЕ В
ЧАСТИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников (далее - Положение) в соответствии ФГОС ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя (далее – ДОУ) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.06.2013г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Устава МБДОУ д/с № 57;

- Положения о системе оплаты труда работников ДОУ;

- Нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет критерии установления дополнительных надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками ДОУ по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения).

1.3. Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников ДОУ.

2. Цель и задачи системы оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО

2.1. Цель системы оценки деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

2.2. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

2.3. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога и направлено на повышение качества дошкольного образования в условиях реализации программы развития и основной образовательной программы ДОУ.

2.4. Размеры, порядок и условия установления основных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда и порядке установления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок работникам ДООУ, а также другими локальными актами ДООУ.

2.5. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

3. Основания и порядок проведения оценки деятельности педагогов

3.1. Положение распространяется на все категории педагогических работников. 3.2. Основанием для оценки деятельности педагогов служит индивидуальный оценочный лист профессиональных достижений каждого из педагогов, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ДООУ. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.

3.3. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности с предоставлением подтверждающих материалов, которые должны содержать текстовую часть (краткий анализ работы).

3.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его индивидуального оценочного листа профессиональных достижений в ДООУ приказом заведующего создается комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия). Все индивидуальные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении дополнительной надбавки конкретному педагогу в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

3.5. Ответственный за заполнение оценочных листов педагогических работников - заместитель заведующего по УВР несет персональную ответственность за грамотное и своевременное оформление данной документации.

3.6. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности педагога за отчетный

период. Результаты оформляются в бальном отношении за каждый показатель результативности.

3.7. Индивидуальный оценочный лист профессиональных достижений педагога, завершающийся итоговой суммой бального показателя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается протоколом Комиссии.

3.8. В случае несогласия педагога с итоговым бальным показателем, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.9. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.10. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Индивидуальный оценочный лист профессиональных достижений оформляется ежемесячно.

4.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников ДОУ и действует до принятия нового.

МБДОУ Д/С № 57, Козуб Наталия Ивановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
01.06.2021 10:33 (MSK), Сертификат № 73A47800A0ACFDA84CC97DC77E40B0C7