

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 57)*

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 09.09.2019г. № 422-ОД

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1
от 23.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 57
Н.И.Козуб
Приказом № 88 - ОД
от 24.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 города Ставрополя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя (далее Учреждение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает: последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

-является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;

-вступает в силу со дня его утверждения.

-данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;

-рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;

-после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Механизм выбора учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

-инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Заместитель заведующего по УВР Учреждения совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему;

-формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;

-информирование родителей (законных представителей) воспитанников о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, об их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

-работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

-подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году (при реализации ООП ДОУ);

-составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

-допускается использование только учебные пособия, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

-при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

3. Ответственность.

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за: за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель заведующего по УВР несет ответственность за: определение списка учебных пособий в соответствии с образовательной программой Учреждения; утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях; осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов: достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий; достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;