

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 57)*

Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города Ставрополя
от 09.09.2019г. № 422-ОД

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 5
от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 57

Н.И.Козуб
Приказом № 66 - ОД
от 31.05.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 города Ставрополя

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение регламентирует работу логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя /далее – Учреждения/ в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Инструктивным письмом Минобразования России от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Распоряжение Министерство просвещения РФ от 06.08.20г. №Р-75 примерное положение «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- ФГОС дошкольного образования

- Уставом МБДОУ д/с № 57

1.2. Настоящее положение регламентирует основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в Учреждении, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в речевом развитии.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью создания логопедического пункта при МБДОУ д/с № 57 является оказание необходимой коррекционной помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с фонетическими и фонетико- фонематическими нарушениями речи.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление фонетических и фонетико-фонематических нарушений развития речи воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников Учреждения 5-7 лет, имеющих нарушения речи.

3.2. Предельная наполняемость логопедического пункта ДОУ не более 25 человек в год из расчета на 1 штатную единицу учителя – логопеда.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. Зачисление воспитанника на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.4.1. Отчисление воспитанника с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.4.2. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

3.5. Не подлежат приёму дети с диагнозами: общее недоразвитие речи, заикание, дизартрия, задержка психического развития (ЗПР), задержка речевого развития (ЗРР), алалия, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специализированной речевой группы.

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2-х раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.6.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

3.6.2. По запросу педагогических работников или родителей (законных представителей) возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанника, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия.

3.7. Если воспитанник в возрасте от 5 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель – логопед рекомендует родителям (законным представителям воспитанника) прохождение комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса по переводу в дошкольное учреждение, в котором функционируют группы компенсирующей направленности для достижения максимального эффекта в работе по коррекции нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей воспитанника) от перевода, учитель – логопед не несет ответственности за устранение дефекта.

3.8. На логопедические занятия зачисляются дети подготовительных и старших групп, имеющих фонетические (ФНР), фонетико-фонематические нарушения (ФФНР). Из-за большого количества детей, имеющих нарушения речи приоритет отдается детям подготовительных к школе групп с целью подготовки к обучению в школе.

3.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Организации.

3.9.1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной или подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППК.

3.9.2. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и тяжести речевого диагноза. По мере исправления дефектов речи учитель – логопед отчисляет детей из логопедического пункта и на их место зачисляются другие воспитанники.

3.10. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией Учреждения.

3.11. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста воспитанников.

3.12. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

3.13. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностями) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная (18 часов в неделю – работа с детьми, 2 часа в неделю – работа с педагогами, родителями).

3.14. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с воспитанником.

3.15. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию; постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

4. Участники коррекционно - образовательного процесса:

4.1. Участниками коррекционно - образовательного процесса логопедического пункта являются:

- воспитанник Учреждения, имеющий нарушение речи;
- специалисты Учреждения;
- родитель (законный представитель воспитанника);
- учитель-логопед.

4.2. Учитель – логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами Учреждения, учителями – логопедами других ДОУ, специалистами ПМПК.

5. Руководство и контроль за деятельностью логопедического пункта.

5.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

5.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заместителем заведующего по УВР.

5.3. В конце учебного года учитель – логопед представляет отчет о работе.

6. Материально-техническое обеспечение логопедического пункта.

6.1. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет. Он обеспечивается специальным оборудованием.

6.2. На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.

7. Документация логопедического пункта.

Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

7.1. Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики воспитанника.

7.2. Заявление от родителей (или законных представителей воспитанника) о зачислении воспитанника в логопедический пункт:

(отказ от занятий в логопедическом пункте, отказ от освидетельствования в ПМПК в случае необходимости).

7.3. Список зачисленных (отчисленных) детей;

7.4. Приказ о зачислении (об отчислении) в логопедический пункт;

7.5. Речевая карта на каждого ребенка;

7.6. Индивидуальный план работы на каждого ребенка;

7.7. Журнал регистрации коррекционных занятий на логопедическом пункте;

7.8. Журнал сведений о динамике развития воспитанников на логопедическом пункте.

7.9. Годовой план работы учителя логопеда;

7.10. Перспективный план работы на год;

7.11. Рабочая программа учителя – логопеда;

7.12. Циклограмма рабочего времени учителя - логопеда;

7.13. Отчет о проделанной коррекционной работе учителя – логопеда за учебный год.

7.14. Отчет о передвижении детей.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.